AFDELING A

AANSOEK OM TOELATING LAERSKOOL DIRKIE UYS

In Graad .... vir 20...........

Vir Kantoorgebruik:
Toelatingsnommer:......................
Datum van toelating:....................
Familiekode: ....

Van		Geslag	Manlik / Vroulik								
Noemnaam		Geboortedatum	J	J	J	J	M	M	D	D
Doopnaam/e											
Identiteit no.		Huistaal									
Onderrigtaal	AFRIKAANS	Huidige graad									

VADER		**MOEDER**	
Naam en Van		Naam en Van	
Identiteit no.		Identiteit no.	
Huwelikstatus		Huwelikstatus	
Posadres		**Posadres**	
Woonadres		**Woonadres**	
Sel no.		Sel no.	
E-pos adres		E-pos adres	
Beroep / Werk		**Beroep / Werk**	
Werkgewer		**Werkgewer**	
Tel (W):		Tel (W):	

Persoon se Naam, Van en Tel/Sel no. wat gebel kan word as ouer(s) / voog nie beskikbaar is nie.

Persoon: Tel. / Sel no.:

Het u d6 Toepassing (App) afgelaai? Ja / Nee

Geloofsverband: (Merk met kruisie, spesifiseer onder "Ander")

Boedhis	Christen	Hindu	Jehovah se Getuie	Joods	Islam	Ander: ....

Maatskaplike toelaag (bv. pleegsorg, ongeskiktheidstoelaag, ens.), spesifiseer:

....

Het hy/sy reeds boeties/sussies in Laerskool Dirkie Uys? Indien wel:

1. Naam van leerder: ....in Graad: .... Jaar: ....
2. Naam van leerder: ....in Graad: .... Jaar: ....

PERSOON(E) SAAM MET WIE DIE LEERDER WOON (Voltooi slegs indien dit verskil van die ouers soos bo genoem)

Van en voorletters		Identiteitsnommer	
Kontakbesonderhede		Verwantskap	

PERSOON(E) WAT TOESTEMMING HET OM DIE LEERDER BY DIE SKOOL AF TE HAAL

Van en voorletters		Identiteitsnommer	
Kontakbesonderhede		Verwantskap	

BETALINGSBESONDERHEDE

Dui asseblief aan op watter wyse u gaan betaal: (Omkring die nommer van toepassing).

1. Eenmalige betaling voor of op 31 Januarie. (Korting van toepassing).
2. Betaal per debiet order.
3. 10 Maandelikse betalings.
4. Kwartaallikse betalings.

BESONDERHEDE VAN PERSOON WAT VERANTWOORDELIK IS VIR SKOOLFONDS

Persoon wat verantwoordelik is vir die betaling van skoolfonds.

Naam en Van: ____

Identiteitsnommer: ______________________________________

Posadres: ______________________________________

______________________ E-pos adres: ______________________

Telefoonnommers: (Werk) ________________ Huis: ________________ Sel: ________________

(Afskrif van ID dokument moet aangeheg word)

MEDIESE REKORD

Ly die leerder aan enige chroniese siektes of allergieë?	JA		NEE	
Indien wel, spesifiseer:				
Ontvang die leerder enige behandeling vir bogenoemde siekte/s of allergieë?	JA		NEE	
Indien wel, spesifiseer:				
Het die leerder enige operasie/s ondergaan?	JA		NEE	
Indien wel, spesifiseer datum en aard van operasie(s):				

SIEKTES WAARTEEN LEERDER GEïMMUNISEER IS: IS KLINIEKKAART AANGEHEG? JA / NEE

<u>NAAM VAN MEDIESE FONDS</u>:

NAAM VAN HOOFLID:.. LIDMAATSKAPNOMMER:..............................

Huisdokter.. Tel:..

SPORT EN KULTUUR

Onderstreep watter van die volgende aktiwiteite die aansoeker reeds beoefen of wil beoefen:

1. **SPORT:**
   Somer: - Atletiek, Krieket, Swem, Tennis, Skaak (KIES TEN MINSTE EEN)

   Winter:- Hokkie (dogters/seuns), Netbal, Gholf, Rugby, Skaak (KIES TEN MINSTE EEN)

2. **ANDER:** ____
   (Bv. Ballet, Gimnastiek, Karate)

VORIGE SKOOLBYWONING

Was die leerder al **voorheen by Laerskool Dirkie Uys as leerder ingeskryf**? ....

Indien wel, wanneer (Jaar)? ....

Naam van vorige skool bygewoon: ....

Adres:..Tel:..

Rede vir skoolverlating:..

Hoogste graad geslaag:...Watter jaar? ....
(Heg 'n afskrif van jongste rapport aan.)

ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

Ek onderneem,

1. dat ek hand- en skryfboeke wat aan my kind uitgereik sal word, volgens voorskrifte sal oortrek en versorg en ook op eie koste sal vervang indien dit sou wegraak of beskadig word.

2. dat ek sal toesien dat my kind die voorgeskrewe skoolreëls en skoolbeleid sal gehoorsaam en nakom.

3. dat ek die verpligte Onderriggeld soos deur die Beheerliggaam van Laerskool Dirkie Uys vasgestel, sal betaal.

VRYWARING

1. Hiermee gee ek, die ondergetekende toestemming dat my kind, soos bo vermeld, mag deelneem aan toere/uitstappies/sport, solank as wat hy/sy by Laerskool Dirkie Uys ingeskryf is.

2. Ek onderneem verder om die WKOD/Hoof en personeel te vrywaar/skadeloos te stel en kwyt te skeld van enige skade/verliese/beserings wat my kind a.g.v. watter oorsaak ook al gedurende die toere/uitstappies/sport mag opdoen, wetende dat die Skoolhoof of sy gemagtigde alle redelike voorsorgmaatreëls ten opsigte van my kind sal tref.

VERKLARING VAN OUER/VOOG

Ek, ... die ondergetekende ouer/voog van my kind, soos bo vermeld, verklaar hiermee dat die inligting hierbo na die beste van my wete korrek is.

Geteken te ....op hierdie ....dag van ....(maand)

....................(jaar).

....
HANDTEKENING VAN OUER/VOOG

....
NAAM & VAN IN DRUKSKRIF

AFDELING B

LAERSKOOL DIRKIE UYS, MOORREESBURG
TOELATINGSBELEID

A. SKOOLVISIE:

Laerskool Dirkie Uys glo in God drie-enig onder wie se leiding ons doelbewus ons onderwys- en opvoedingstaak onderneem. Ons glo in die kind, eerbiedig sy persoonlikheid en wil leerlinge met liefde help om hulle talente te ontdek en te ontwikkel en toe te rus met 'n waardesisteem wat hulle in staat stel om, in die lig van kennis, offervaardighede en dienswilligheid begelei te word tot 'n selfstandige, nuttige en verdraagsame individu wat binne die kulturele verband van ons gemeenskap sowel as die breë nasionale verband, hulle hul plek met selfvertroue en bekwaamheid sal kan vol staan.

B. MISSIE:

1. Die Laerskool Dirkie Uys poog om deur die medium van Afrikaans opvoeding aan te bied wat die volle ontwikkeling van elke individuele leerling nastreef deur middel van die volgende:
   - 1.1 Onderrig deur professionele toekomsgerigte onderwyspersoneel op die hoogste vlak.
   - 1.2 Goeie balans tussen die geestelike-, skolastiese-, kulturele- en sportbedrywighede.
   - 1.3 'n Skoolpraktyk wat Christelik gefundeer is en waarin leerlinge en onderwysers doelbewus aangemoedig word in die uitlewing van Christenskap.

C. KRITERIA:

1. Die skool sal binne sy perke van sy kapasiteit, geriewe, personeelvoorsiening en ander fasiliteite sy onderrig- en opvoedingsvermoë tot die beskikking stel van leerlinge wat:
   - 1.1 Bewys kan lewer dat hulle by die onderrig en opvoeding baat sal vind en
   - 1.2 Saam met hulle ouers / voogde onderneem om die etos van die skool, sy taalmedium, Christelike karakter en gesagstruktuur te eerbiedig.

2. Voorkeur sal verleen word aan aansoekers wat deur hul vermoë, gedrag en gesindheid dit moontlik sal maak om die hoë standaard van die skool, verder uit te bou.

3. Voorkeur word aan aansoekers wat binne die natuurlike bedieningsgebied van die skool woonagtig is, verleen.

4. Voorkeur vir inskrywing in Graad 1 word aan aansoekers wat skoolpligtig is, gegee.

5. Voorkeur vir inskrywings in Graad 1 word verleen aan aansoekers wat reeds broers en / of susters in die skool het of gehad het.

6. Geen aansoeker met 'n ouderdom van meer as twee jaar bo die graad-gemiddelde ouderdom vir die betrokke graad waarvoor gekwalifiseer, sal tot die skool toegelaat word nie. Die graad-gemiddelde vir Graad 1 is ses jaar en een jaar vir elke daaropvolgende graad.

7. Aansoekers wat om toetrede tot die skool aansoek doen, moet die volgende dokumentasie aan die skoolhoof voorlê:
   - 7.1 Geboortesertifikaat en Kliniekkaart,
   - 7.2 Onlangse betroubare skolastiese rekords (Indien vanaf 'n ander skool afkomstig).

8. Aansoekers se standaard van Afrikaans (mondeling sowel as skriftelik) wat die enigste voertaal van die skool is, moet sodanig op peil wees dat die aansoeker sinvol onderrig kan word.

9. Ouers / Voogde van aansoekers moet verantwoordelikheid aanvaar vir enige finansiële verpligtinge wat deur die skool gehef word.

10. Die onderriggeld soos jaarliks deur die Beheerliggaam van die skool bepaal, is as volg betaalbaar:
    - 10.1 Die volle bedrag in 'n eenmalige betaling op die dag van toetrede of voor of op 31 Januarie van die betrokke jaar.
    - 10.2 Die volle bedrag in tien maandelikse paaiemente aan die einde van elke maand en voor die 7de van die daarop-volgende maand, met dien verstande dat die bedrag teen die einde van November ten volle vereffen is.
    - 10.3 Indien die aansoeker nie op die eerste dag van die nuwe jaar toegelaat word nie, maar deur die loop van die jaar, is die ouers verantwoordelik vir pro-rata betaling van die jaarlikse onderrigfooie.

11. Aansoekers sowel as hulle ouers / voogde moet onderneem om die reëls, norme en etos van die skool te eerbiedig en te bevorder en bereid wees om die onderstaande Verklaring / Onderneming te onderteken.

Ek ………………………………………………………………………………………………………. synde wettige ouer / voog van

………………………………………………………………………………

aanvaar hiermee en onderneem om my neer te lê by bogenoemde missie, visie, strewe, dissiplinêre kode en kriteria van die Laerskool Dirkie Uys, Moorreesburg.

GETEKEN OUER / VOOG: ……………………………………………

DATUM: …….…………………………

GETUIE: …………………..…………… GETUIE: ……..……………………………

DATUM: ……………………………….. DATUM: ……………………………………..

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI)

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik[1]

- Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u, (Naam & Van) ____________________________, hiermee LAERSKOOL DIRKIE UYS vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder (Naam & Van) ____________________________ te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
- Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, insortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
- Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
- Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.
- Daarbenewens neem u hiermee kennis dat LAERSKOOL DIRKIE UYS persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.

[1] Hierdie vorm moet in samehang met die *Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting* gelees word.

- Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
- Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
  - Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
  - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
  - Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
  - Indien verwerking 'n regmatige belang van die data subjek beskerm.
  - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
  - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.

U regte ingevolge hierdie toestemming

U het die volgende regte:

- *Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekend maak.* Ál voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore of op ons webtuiste.
- *Die reg om u besonderhede reg te stel.* Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
- *Die reg om u toestemming terug te trek.* U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.

Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van die skool kan ontvang.

Merk asseblief u antwoord hieronder:

Ek stem in ☐ Ek stem nie in nie ☐

____

Handtekening van ouer/voog

____

Datum